

Формирование пятилетних циклов обучения на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России

При первом входе в систему после регистрации на Портале Вы происходит автоматическое формирование пятилетних циклов обучения на основе данных о Вашем допуске к профессиональной деятельности.

Пятилетний цикл формируется для каждой специальности и представляет собой временной интервал от момента начала действия актуального документа о допуске к профессиональной деятельности до его завершения. Сроки Вашего пятилетнего цикла формируются автоматически в соответствии с указанной в документе датой сдачи экзамена на допуск к профессиональной деятельности. Следующий день после даты сдачи экзамена является началом нового индивидуального цикла.

На экране формирования пятилетних циклов обучения кнопка «Далее» становится активной при наличии хотя бы одной записи о допуске к профессиональной деятельности.

Дождитесь завершения загрузки данных из федерального регистра медицинских работников (далее – ФРМР): на экране появится количество полученных документов и подробная информация о них.

1. Проверка, редактирование и добавление данных о допуске к профессиональной деятельности

Проверьте загруженную из ФРМР информацию о Ваших сертификатах и свидетельствах об аккредитации. Все полученные документы показаны на экране в виде карточек и сгруппированы по специальностям.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЯТИЛЕТНИХ ЦИКЛОВ ОБУЧЕНИЯ

Получено 2 записи из Федерального регистра медицинских работников о допуске Вас к профессиональной деятельности по специальностям

— Подтвердите, пожалуйста, корректность записей и/или добавьте новые. В случае отсутствия записи - добавьте данные о допуске к профессиональной деятельности самостоятельно и обратитесь в Ваш отдел кадров. В случае обнаружения ошибок - обратитесь в Ваш отдел кадров. Предварительно Вы можете самостоятельно внести/изменить дату сдачи экзамена

Терапия

✓ Подтверждено ФРМР

Сертификат
#0550270014021

Дата выдачи:
27.04.2018

Дата сдачи экзамена:
27.04.2018

Подтвердить

✓ Подтверждено ФРМР

Сертификат
#B 0022898

Дата выдачи:
29.05.2013

Дата сдачи экзамена:
29.05.2013

Подтвердить

Рисунок 1 – Экран первичной проверки данных (доступен однократно после регистрации)

Вы можете ввести новую или отредактировать указанную дату сдачи экзамена до того, как подтвердите документ. (Документы, которые недоступны для подтверждения, обычно определены по дате экзамена как неактуальные.) Для этого нажмите на значок календаря в поле «Дата сдачи экзамена» и выберите необходимую дату.

✓ Подтверждено ФРМР

Сертификат
#0550270014021

Дата выдачи:
27.04.2018

Дата сдачи экзамена:
27.04.2018

Нажмите, чтобы изменить дату сдачи экзамена

Нажмите, чтобы подтвердить данные документа

Подтвердить

До подтверждения

✓ Подтверждено ФРМР

Сертификат
#B 0022898

Дата выдачи:
29.05.2013

Дата сдачи экзамена:
29.05.2013

✓ Подтверждено мной

После подтверждения

Рисунок 2 – Карточка документа о допуске к профессиональной деятельности: до и после подтверждения

Чтобы подтвердить получение документа, нажмите кнопку *«Подтвердить»*. Документ будет помечен как *«Подтверждено мной»*.

Если необходимо добавить новый документ об образовании, в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку *«Добавить документ»*

Чтобы удалить добавленный самостоятельно документ, нажмите *«X»* на карточке документа и подтвердите удаление.

Нажмите кнопку *«Далее»* в правом верхнем углу страницы, чтобы перейти к выбору программ для обучения в рамках автоматически сформированных пятилетних циклов.

1.1. Добавление информации о сертификате

В форме *«Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности»* укажите сведения о документе:

- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка;
- **Тип документа** – выберите из выпадающего списка *«сертификат»* (система Портала учитывает возможные типы документов в зависимости от специальности);
- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из выпадающего списка организацию, которая выдала документ. Можно начать вводить элементы полного названия организации, поместив курсор в соответствующее поле – система предложит подходящие варианты. Если организация отсутствует в списке, нажмите на ссылку *«Добавить организацию»* и внесите название организации вручную;
- **Дата выдачи** – введите дату получения документа.

Прочитайте предупреждения, поставьте галочки в соответствующие поля и нажмите кнопку *«Добавить»*. Сведения о документе будут добавлены. Все поля являются обязательными для заполнения, поэтому при вводе неполных данных будет предложено внести недостающие сведения.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность
Терапия

Тип документа
Сертификат

Место проведения экзамена (организация)
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России

Организации нет в списке? [Добавить организацию](#)

Серия	Номер	Дата экзамена	Дата выдачи
000001	3102222	15.01.2019	16.01.2019

☒ Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

☒ Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

[Добавить](#)

Рисунок 3 – Добавление информации о сертификате (пример)

1.2. Добавление информации о свидетельстве об аккредитации

В форме «Добавление документа о допуске к профессиональной деятельности» укажите сведения о документе:

- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка;
- **Тип документа** – выберите из выпадающего списка «свидетельство об аккредитации» (система Портала учитывает возможные типы документов, уровни образования, процедуры и профессиональные стандарты в зависимости от специальности);
- **Образование** – выберите из выпадающего списка уровень образования, соответствующий специальности;
- **Процедура** – выберите процедуру аккредитации из выпадающего списка;
- **Профессиональный стандарт** – выберите (при необходимости) профессиональный стандарт, определенный для указанной специальности и уровня образования;
- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из списка организацию,

которая выдала документ. Можно начать вводить элементы полного названия организации – система предложит подходящие варианты. Если организация отсутствует в списке, нажмите на ссылку «Добавить организацию» и внесите название организации вручную.

Далее нажмите кнопку «Добавить». Сведения о документе будут добавлены. при вводе неполных данных будет предложено внести недостающие сведения.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность

Кардиология

Тип документа

Свидетельство об аккредитации

Процедура

Первичная специализированная

Профессиональный стандарт

Врач-кардиолог

Образование

Высшее (ВУЗ)

Место проведения экзамена (организация)

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России

Организации нет в списке?

[Добавить организацию](#)

Серия

0001

Номер

64554444

Дата экзамена

04.02.2019



Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны



Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

Добавить

Рисунок 4 – Добавление информации о свидетельстве об аккредитации (пример)

В дальнейшем перечень пятилетних циклов, сформированных на основании информации о документах о допуске к профессиональной деятельности, будет доступен для просмотра и редактирования в левой части окна страниц «Формирование траектории» и «Мой план» (см. Рисунок 5) или в разделе «Профиль» Личного кабинета.

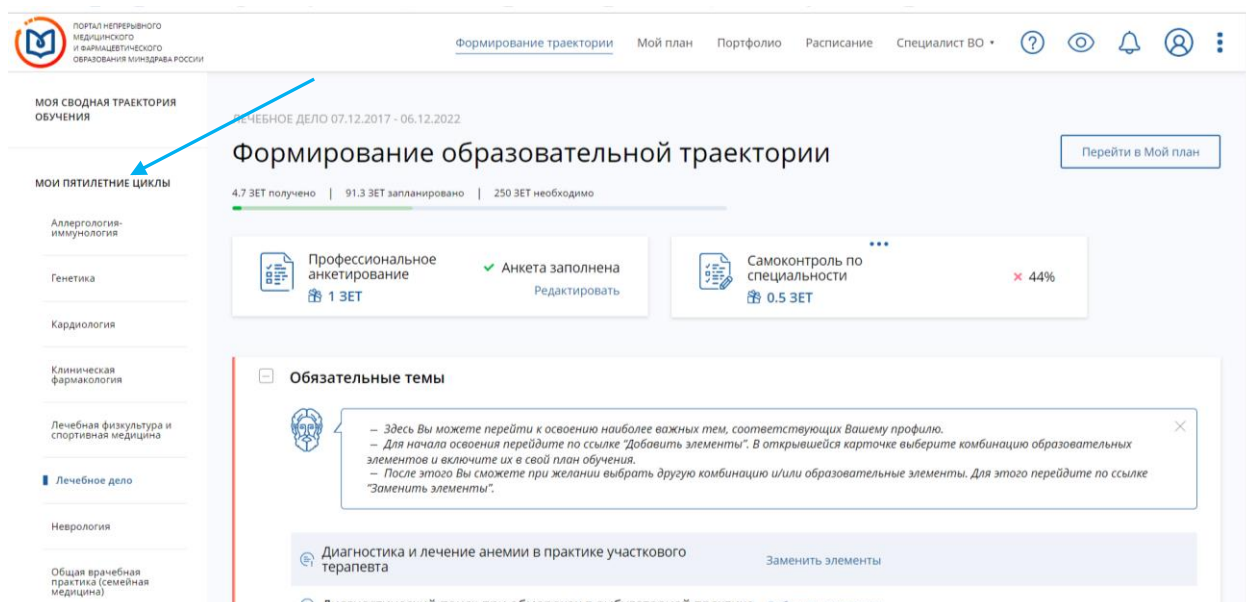


Рисунок 5 – Перечень пятилетних циклов на экране «Формирование образовательной траектории»

2. Формирование индивидуальных пятилетних планов обучения

На этом этапе Вы осуществляете формирование индивидуальных пятилетних планов обучения на основе автоматически сформированных ранее пятилетних циклов.

При первых действиях на Портале для этой цели служит экран «Выбор программ для обучения»:

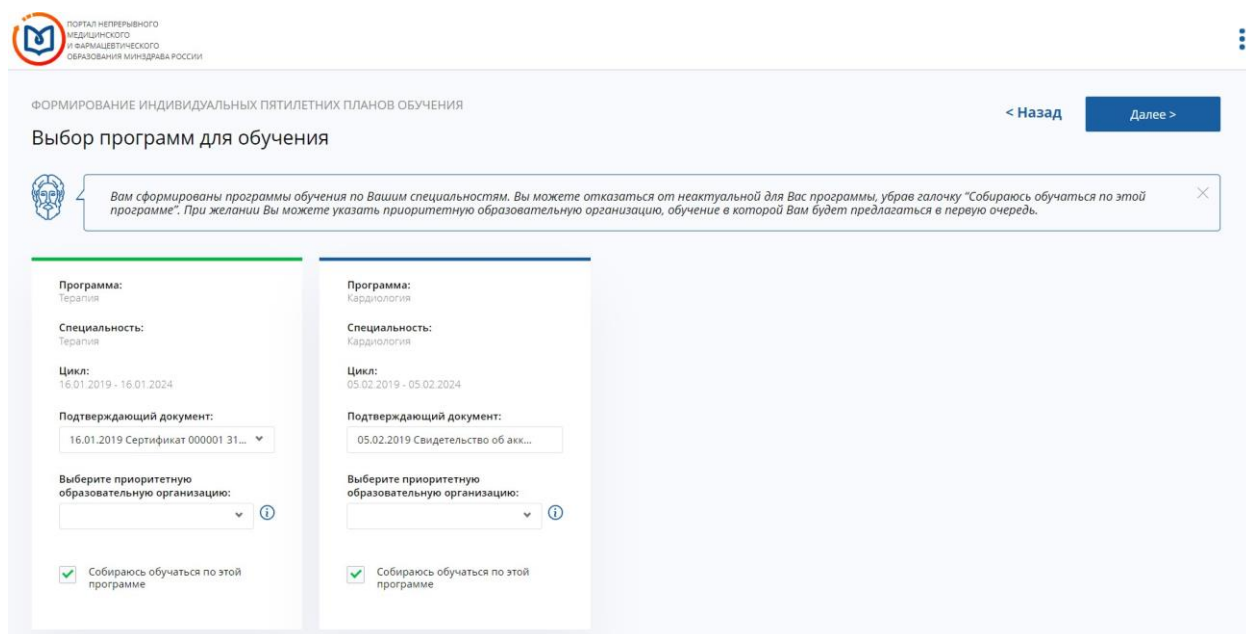


Рисунок 6 – Формирование индивидуальных пятилетних планов обучения

На этом экране Вы можете:

- 1) Просмотреть автоматически созданные пятилетние циклы, сведения о которых отображаются в виде карточек Программ для обучения;
- 2) Выбрать наиболее подходящий Вам по датам пятилетний цикл (если по данной

специальности есть два и более действующих документа о допуске к профессиональной деятельности);

- 3) Для каждого выбранного цикла выбрать приоритетную образовательную организацию из списка образовательных организаций и их филиалов: в дальнейшем при поиске образовательных элементов Вам будут предлагаться в первую очередь программы повышения квалификации и образовательные мероприятия, которые проводит указанная организация;
- 4) Подтвердить свой выбор, поставив галочку «Собираюсь обучаться» в карточках тех циклов, по которым планируется обучение.

The screenshot shows a form for a five-year learning cycle. The form contains the following fields and elements:

- Программа:** Терапия
- Специальность:** Терапия
- Цикл:** 16.01.2019 - 16.01.2024
- Подтверждающий документ:** A dropdown menu showing "16.01.2019 Сертификат 000001 31...".
- Выберите приоритетную образовательную организацию:** A dropdown menu with an information icon (i).
- Confirmation:** A checkbox labeled "Собираюсь обучаться" which is checked.

Two blue callout boxes with arrows provide instructions:

- One box points to the "Подтверждающий документ" dropdown with the text: "Нажмите, чтобы выбрать подтверждающий документ".
- Another box points to the "Собираюсь обучаться" checkbox with the text: "Поставьте галочку, если Вы планируете обучаться по этой специальности".

Рисунок 7 – Карточка пятилетнего цикла обучения

Если требуется вернуться на предыдущий шаг, нажмите кнопку «Назад» в верхнем углу. После того как Вы сформируете индивидуальный пятилетний план обучения для каждой специальности, нажмите кнопку «Далее»: Вы будете перенаправлены на экран «Формирование траектории».

Вы в любой момент можете откорректировать индивидуальный пятилетний план обучения по одной или нескольким специальностям.

Карточки со сведениями о Ваших индивидуальных планах обучения будут доступны в разделе «Мой профиль» (вкладка «Пятилетние циклы и документы»):

На данной вкладке можно:

- 1) Изменить выбранную ранее приоритетную образовательную организацию;
- 2) Отказаться от обучения по ранее выбранному пятилетнему циклу;
- 3) Подтвердить намерение обучаться по не выбранному ранее пятилетнему циклу

